

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Casacattaneo Incontri

Articolo 1 - Denominazione, sede, anno sociale

Sotto la denominazione **Associazione Casacattaneo Incontri** (chiamata in seguito «Associazione») è costituita un'associazione apartitica, aconfessionale e senza fini di lucro ai sensi degli articoli 60 e segg. del Codice Civile Svizzero e retta dal presente statuto.

La sede dell'Associazione è presso il domicilio del Presidente.

L'anno sociale dell'Associazione coincide con l'anno civile.

Articolo 2 – Scopo

L'Associazione intende valorizzare la Casa Cattaneo di Lugaggia e si prefigge i seguenti scopi:

- Adoperarsi per evitare l'alienazione di Casa Cattaneo
- Intraprendere quanto possibile per la ristrutturazione di Casa Cattaneo
- Rendere Casa Cattaneo un luogo di cultura e di aggregazione comunale.

Articolo 3 – Mezzi finanziari

I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti da:

- Quote annuali dei soci
- Entrate della propria gestione
- Legati e donazioni
- Sovvenzioni pubbliche
- Finanziamenti da terzi onerosi e non

L'ammontare della quota annuale viene stabilito annualmente dall'Assemblea sociale su proposta della Direzione.

Articolo 4 – Soci

Possono divenire soci dell'Associazione sia persone fisiche che persone giuridiche. Condizione essenziale per essere socio è il versamento della quota annuale.

L'accettazione di nuovi soci viene decisa dalla Direzione. La decisione della Direzione è definitiva e inappellabile. In particolare la Direzione può rifiutare l'accettazione di un nuovo socio anche senza fornire motivazioni.

I soci non possono essere tenuti ad alcun contributo ad eccezione della quota annuale stabilita dall'Assemblea sociale.

Articolo 5 – Dimissioni

Ogni socio può dare le dimissioni con preavviso di tre mesi per la fine di ogni anno. Le dimissioni vanno inoltrate in forma scritta al Presidente. La restituzione integrale o parziale di quote versate dal socio dimissionario è esclusa. Nell'ipotesi in cui il socio dimissionario non abbia ancora versato la quota per l'anno sociale in corso, esso sarà tenuto a farlo al più presto.

Articolo 6 – Radiazioni

I soci che non rispettano lo statuto e gli eventuali regolamenti speciali, segnatamente il puntuale pagamento della quota sociale, possono essere esclusi dall'Associazione. Questa competenza spetta alla Direzione. Contro la radiazione espressa dalla Direzione esiste la possibilità di ricorrere all'Assemblea sociale, la quale decide in ultima istanza.

Articolo 7 – Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea sociale;
- b) la Direzione;
- c) l'Ufficio di revisione (se nominato).

Articolo 8 - L'Assemblea sociale

L'Assemblea sociale è composta da tutti i soci. Essa si riunisce ordinariamente una volta ogni anno. L'Assemblea sociale può essere convocata in seduta straordinaria su proposta della Direzione o quando almeno un quinto dei soci ne fa richiesta scritta alla Direzione. Tale richiesta deve essere firmata e indicare i motivi specifici per la convocazione straordinaria.

L'Assemblea sociale viene convocata per iscritto o per email almeno una settimana prima della data dell'Assemblea sociale. Si vota per testa e ogni socio ha diritto ad un voto. Ogni decisione viene presa a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità fa stato il voto del Presidente.

Articolo 9 - Compiti dell'Assemblea sociale

All'Assemblea sociale spettano:

1. l'elezione dei membri della Direzione e dell'Ufficio di revisione;
2. la sorveglianza sulla gestione della Direzione;
3. l'approvazione della relazione della gestione e dei conti annuali;
4. lo scarico della Direzione e dell'Ufficio di revisione;
5. la determinazione dell'importo delle quote sociali;
6. la deliberazione sulle modifiche dello statuto;
7. la deliberazione, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione;
8. lo scioglimento dell'Associazione in conformità dello Statuto;
9. la deliberazione sulle questioni sottoposte alla Direzione.

Articolo 10 - La Direzione

La Direzione si compone di almeno 3 membri. Essi non possono percepire onorari, mentre è riconosciuto loro il rimborso delle spese vive debitamente comprovate.

La Direzione si auto-costituisce e nomina il Presidente. Essa nomina inoltre il Segretario. La cumulazione delle cariche è permessa.

Le dimissioni da membro della Direzione vanno inoltrate in forma scritta al Presidente.

L'Associazione è rappresentata verso i terzi dal Presidente e da un membro, che dispongono di diritto di firma collettiva a due. La Direzione può conferire il diritto di firma ad ulteriori rappresentanti.

Articolo 11 - Compiti della Direzione

La Direzione ha il compito di:

1. curare gli interessi dell'associazione e di rappresentarla in conformità delle facoltà concesse dallo statuto;
2. sorvegliare l'osservanza dello statuto e degli eventuali regolamenti speciali;
3. garantire l'esecuzione delle decisioni prese dall'Assemblea sociale;
4. allestire i programmi di attività e curarne l'organizzazione e l'esecuzione;
5. tenere la contabilità delle entrate e delle uscite nonché dello stato patrimoniale dell'Associazione;
6. esaminare e decidere sulle domande di ammissione di nuovi soci;
7. decidere, con riserva di ricorso all'Assemblea sociale, sui provvedimenti di radiazione di soci;
8. convocare l'Assemblea sociale ordinaria o straordinaria;
9. proporre all'Assemblea sociale le candidature riguardanti la Direzione e l'Ufficio di revisione;
10. proporre all'Assemblea sociale l'entità delle quote sociali.

Articolo 12 - Funzionamento della Direzione

La Direzione si riunisce ogniqualvolta sia necessario. Per deliberare deve essere presente un numero minimo di due membri in carica.

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Presidente avrà facoltà di prendere autonomamente le decisioni che si impongono a salvaguardia del buon funzionamento e degli interessi dell'Associazione.

Articolo 13 – L'Ufficio di revisione

Nella misura in cui non sussista un obbligo di revisione ai sensi dell'art. 69b CCS, l'Assemblea sociale può rinunciare alla nomina dell'Ufficio di revisione per uno o più esercizi.

Se nominato, l'Ufficio di revisione rimane in carica un anno ed è rieleggibile più volte. Le dimissioni dell'Ufficio di revisione vanno inoltrate in forma scritta alla Direzione almeno due mesi prima della prossima Assemblea sociale ordinaria.

Se nominato, l'Ufficio di revisione deve presenziare all'Assemblea sociale ordinaria per la lettura del rapporto di revisione dei conti e per eventuali informazioni ai presenti.

Articolo 14 - Responsabilità patrimoniale

Per le obbligazioni e i debiti dell'Associazione risponde in via esclusiva il patrimonio sociale. La responsabilità personale dei soci, dei membri della Direzione e dell'Ufficio di revisione è esclusa.

Articolo 15 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione avviene su deliberazione dell'Assemblea sociale. L'eventuale utile netto verrà devoluto su decisione dell'Assemblea sociale a favore di istituzioni che perseguono scopi affini a quelli dell'Associazione e che sono cumulativamente al beneficio dell'esenzione fiscale.

Articolo 16 – Altre disposizioni

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto fanno stato le disposizioni contenute negli articoli 60 e segg. del Codice Civile Svizzero.

Articolo 17 - Entrata in vigore

Il presente statuto, approvato dall'Assemblea sociale del 14 settembre 2016, entra immediatamente in vigore.

Capriasca-Lugaggia, 14 settembre 2016